



Управление образования администрации  
Озинского муниципального района Саратовской области  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Липовский»  
Озинского района Саратовской области

413604, Саратовская область, Озинский район, п. Липовский, ул. Школьная, д. 1

<b>Согласовано</b> Совет обучающихся МОУ «СОШ п. Липовский»  Протокол № 2 от «16» сентября 2019 года	<b>Согласовано</b> Совет родителей МОУ «СОШ п. Липовский»  Протокол № 2 от «17» сентября 2019 года	<b>Утверждаю</b> Директор МОУ «СОШ п. Липовский»:  Лось Л.А. Приказ № 161 от «17» сентября 2019 года
<b>Согласовано</b> Управляющий совет МОУ «СОШ п. Липовский»  Протокол № 2 от «16» сентября 2019 года	<b>Принято</b> Педагогический совет МОУ «СОШ п. Липовский»  Протокол № 2 от «17» сентября 2019 года	

## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе медиации муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Липовский»

## **1. Общие положения**

1.1. Школьная служба медиации является структурным подразделением МОУ «СОШ п. Липовский» (далее - Учреждение), которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.

1.2. Школьная служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы школьной службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае применения дисциплинарных санкций по отношению к участникам образовательного процесса.

1.3. Школьная служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу школьной медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», а также в соответствии с Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации школьных служб медиации в образовательных организациях от 18.11.2013 № ВК-54/07, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации».

## **2. Цели и задачи школьной службы медиации**

2.1. Целями школьной службы медиации являются:

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами школьной службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованными методами урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности школьной службы медиации**

Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### **4. Порядок формирования школьной службы медиации**

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник Учреждения, прошедший обучение медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора Учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

### **5. Порядок работы школьной службы медиации**

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, членов школьной службы медиации, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие (приложение № 1 к Положению). При несогласии сторон им не могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей или участие во встрече.

- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор школьной службы медиации.
- 5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждения может использовать иные педагогические технологии.
- 5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 5.8. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (приложение № 2 к Положению) или устном соглашении. Данные действия, в интересах несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, могут совершать только родители (законные представители).
- 5.10. При необходимости школьная служба медиации передает копию примирительного договора администрации Учреждения.
- 5.11. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости школьная служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).
- 5.13. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журнале (приложение № 3 к Положению) и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.14. Куратор школьной службы медиации обеспечивает мониторинг деятельности, проведение супервизий с обучающимися медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.15. По согласованию с администрацией Учреждения и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтами родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правонарушений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правонарушений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 5.16. При необходимости школьная служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006

## **6. Организация деятельности школьной службы медиации**

6.1. Администрация Учреждения предоставляет школьной службе медиации помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица Учреждения оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

6.5. Администрация содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу школьной медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация Учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть, проводятся совещания между администрацией и школьной службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

Куратору школьной службы медиации  
МОУ «СОШ п. Липовский»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Согласие на проведение медиации  
в школьной службе медиации**

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения сложившейся  
ситуации в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С процедурой медиации и ее принципами ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Куратор школьной службы медиации  
(подпись,

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Примирительный договор**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Участники медиации в лице:

Сторона А: \_\_\_\_\_

Сторона В: \_\_\_\_\_

Ведущий(ие) медиации \_\_\_\_\_

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны  
обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Стороны договорились о следующем:**

Сторона А \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сторона В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны  
высказали следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В случае невыполнения достигнутых договоренностей / условий договора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи участников договора:

Сторона А: \_\_\_\_\_

Сторона В: \_\_\_\_\_

Специалист школьной службы медиации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)





